



Stedelijk
Onderwijs

Schoolreglement

2023
2024

De Leerexpert
August Leyweg 4



Colofon

Verantwoordelijke uitgever:

Gonda Verhaert, bedrijfsdirecteur Stedelijk Onderwijs
Frankrijklei 71 - 73, 2000 Antwerpen

Inhoudsopgave

Welkom in onze school!

1. Wie zijn we?

1.1 Contact

1.2 Schooluren

1.3 Visie van de school

2. Onze school en het Stedelijk Onderwijs Antwerpen

2.1 Pedagogisch project van het Stedelijk Onderwijs

2.2 Missie en visie van het Stedelijk Onderwijs

2.3 Samen maken we school: de engagementsverklaring

3. Organisatie schooljaar

3.1 Vrije dagen en vakanties

3.2 Wanneer annuleert de school de lessen?

4. De inschrijving in onze school

5. Levensbeschouwelijke vakken

6. Hoeveel kost de school?

6.1 Hoeveel moet je betalen?

6.2 Hoe kan je betalen?

6.3 Wat als je de facturen moeilijk kan betalen?

6.4 Wat als je niet betaalt?

7. Afwezigheden

7.1 Wanneer is je kind gewettigd afwezig?

7.2 Wanneer is je kind ongewettigd afwezig?

8. Leefregels

9. Wat doet de school als je kind de leefregels niet respecteert?

9.1 Welke ordemaatregelen kan je kind krijgen?

9.2 Welke tuchtmaatregelen kan je kind krijgen?

9.3 Wat als je niet akkoord gaat met een tuchtmaatregel?

10. Begeleiding

10.1 Onze visie op begeleiding

10.2 Hulp bij het leren en studeren

10.3 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

11. Afspraken over huiswerk, evaluatie en rapport

11.1 Huiswerk

11.2 Evaluatie

11.3 Rapporten

11.4 Het getuigschrift basisonderwijs

11.5 Niet akkoord met de eindbeslissing?

12. Smartschool

13. Inspraak op school

14. Medisch

14.1 Aangepast onderwijs om medische redenen

14.2 Behandelingen en revalidatie op school

14.3 Medicatie op school

15. Privacy op school

15.1 Wat doet de school met de gegevens van je kind?

15.2 Beeld- en geluidsopnames van leerlingen

15.3 Gebruik van camera's

16. Reclame en sponsoring

17. Vraag- en meldpunt

18. Is je kind verzekerd op school?

19. Specifieke reglementen

Contactgegevens

Bijlagen bij het schoolreglement

Bijlage 1: bijdrageregeling

Welkom in onze school!

Beste ouder

We zijn blij dat je voor onze school hebt gekozen. In dit schoolreglement leggen we uit hoe onze school werkt. Je vindt er informatie over je rechten en plichten. Dit schoolreglement is een belangrijk document. Je moet ermee akkoord gaan en het reglement **ondertekenen**. Pas daarna kan je kind starten in onze school.

Verandert het schoolreglement? Dan vraagt de school opnieuw je akkoord.

- Ondertekenen jullie de nieuwe versie, dan blijft je kind ingeschreven op school.
- Ondertekenen jullie de nieuwe versie niet, dan schrijft de school je kind uit voor het volgende schooljaar. Je kind kan dan geen lessen meer volgen.

Lees je het schoolreglement liever op papier? Je mag altijd op school een exemplaar vragen.

We kijken ernaar uit om samen te werken. Bedankt voor het vertrouwen in onze school!

Met vriendelijke groeten

Het schoolteam

1. Wie zijn we?

1.1 Contact

De Leerexpert

August Leyweg 4

2020 Antwerpen

Tel: 03 242 01 30

E-mail: augustleyweg4@leerexpert.be

Website: www.leerexpert.be/augustleyweg4

Rekeningnummer (IBAN): BE52 0910 1734 1609

BIC (SWIFT-adres): GKCCBEBB

Onze directeur: Lien Vleeschouwers

Zorgteam(paramedisch team):

Eva Horemans: didactisch coördinator

Sofie Olaerts: psychologe

Laura Butsraen: psychologe

Karolien Kennis: orthopedagoge

Mari Lotishvili: logopediste

1.2 Schooluren

Hieronder vind je wanneer de lessen beginnen en stoppen:

Hieronder vind je wanneer de lessen beginnen en stoppen:

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

Deuren open: 8.35 tot 15.25 uur

Les van: 8.55 tot 15.25 uur

Woensdag

Deuren open: 8.35 tot 12.35 uur

Les van: 8.55 tot 12.35 uur

1.3 Visie van de school

In onze **schoolvisie** zetten we **4 zaken centraal**:

Relatie

Met onze leerlingen sleutelen we elke dag aan relatie. Relatie met zichzelf, relatie met elkaar en relatie met de maatschappij! We zetten in op groepsvorming, sociale vaardigheden en communicatieve vaardigheden.

Ook de relatie, communicatie en samenwerking met partners vinden we essentieel om zo onze leerlingen maximale kansen te bieden. We zijn dan ook vlot bereikbaar via verschillende toegankelijke kanalen! Om passend onderwijs te organiseren wordt ook van onze teamleden een intense samenwerking verwacht. Om deze relaties te

onderhouden worden verschillende acties ondernomen!
Enkel wanneer we samen eenzelfde doel nastreven, bereiken we dat wat we vooropgesteld hebben!

Leerwinst

Om een maximale leerwinst te behalen met onze leerlingen, werken we als school functioneel en thematisch en maken we ook graag gebruik van digitale tools. Onze school is uitgerust met leskeukens en moestuinen om dit allemaal mogelijk te maken. Voldoende bewegingsmomenten zitten structureel ingebouwd in ons lessenpakket. Kennis en vaardigheden over het omgaan met leerlingen met gedragsstoornissen worden onder partners uitgewisseld om zo te leren van elkaar. Expertise delen vinden we erg waardevol om zo kwalitatief onderwijs te kunnen organiseren. Teamleden worden gecoacht en gestimuleerd om zich frequent bij te scholen om zo hun didactisch en pedagogisch handelen te optimaliseren en op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijslandschap. Dit kan zowel intern als extern en zelfs internationaal indien nodig!

Grenzen

We leren onze leerlingen omgaan met grenzen om ze voor te bereiden op een zelfstandig leven in de maatschappij. We bieden hen een waaier aan kansen waardoor ze zich stap voor stap kunnen ontplooien. Waar nodig werken we aan herstel, maar het vieren van successen vinden we minstens even belangrijk! De grenzen die we hanteren worden gesteld in samenwerking met onze partners die als spiegel fungeren voor de grenzen die gehanteerd worden buiten de schoolmuren. Teamleden worden de nodige tools aangereikt om de afgesproken grenzen te bewaken. Dit zorgt voor een gestructureerde en voorspelbare omgeving die onze leerling als veilig ervaren.

Zorg

We bieden voor elke leerling een plan op maat waarin duidelijk wordt afgesproken hoe we gezamenlijk werken aan gedrag en leerwinst. Hierbij wordt gekeken naar de talenten en de noden van elke leerling. Zorgen voor onze leerlingen betekent ook zorgen voor onze partners. Pas wanneer alle betrokkenen zich voldoende zeker en gesteund voelen, kunnen we een klimaat creëren waarin onze leerlingen zich kunnen ontplooien. Het zorgen voor teamleden vinden we essentieel opdat ze elke dag opnieuw vol goesting en energie aan de slag kunnen met de leerlingen om zo maximale resultaten te behalen.

2. Onze school en het Stedelijk Onderwijs Antwerpen

2.1 Pedagogisch project van het Stedelijk Onderwijs

Het Stedelijk Onderwijs wil in al zijn scholen, academies en centra kwaliteitsvol

onderwijs aanbieden zoals vastgelegd in het pedagogische project van het Stedelijk Onderwijs. Het **Pedagogisch Project** verwoordt de essentie en de brede waarden van het Stedelijk Onderwijs en vormt een referentiepunt waaraan elke vorm van opvoeding en onderwijs wordt getoetst.

1. Het Stedelijk Onderwijs is de dynamische ontmoetingsplaats van alle leernetwerken ingericht door de stad Antwerpen.
2. Het Stedelijk Onderwijs voldoet aan alle voorwaarden die aan het Vlaams onderwijs worden gesteld en doet extra inspanningen om aan de uitdagingen van de grootstad te beantwoorden.
3. Optimale ontplooiingskansen bieden aan iedereen is het gemeenschappelijk doel van het Stedelijk Onderwijs.
4. De scholengemeenschappen van het Stedelijk Onderwijs spreken af hoe zij dit doel bereiken.
5. Het Stedelijk Onderwijs staat open voor iedereen, met respect voor ieders achtergrond en eigenschappen. We zien deze diversiteit als een constructieve, actief uit te bouwen kracht.
6. Mensen hebben veel verschillende redenen om iets te willen leren. Het Stedelijk Onderwijs speelt daar op in door een breed platform van leermogelijkheden aan te bieden.
7. Met deskundigheid, inzet, zorg en betrokkenheid begeleidt het Stedelijk Onderwijs alle lerenden. Lerenden hebben immers recht op optimale ontplooiingskansen, maar ook de plicht om deze kansen te grijpen.
8. Als er keuzes gemaakt moeten worden tussen individuele belangen en groepsbelangen, gelden wederzijdse rechten en plichten. Iedereen heeft recht op respect. De grenzen van ieders gedrag worden bepaald door de vrijheid van de anderen.
9. Het Stedelijk Onderwijs werkt aan een maximale betrokkenheid van de ouders, leerlingen, studenten, cursisten en personeel.
10. We willen bovendien een warme gemeenschap zijn, waar solidariteit ook daadwerkelijk wordt ervaren en vorm krijgt.
11. Leren is investeren in de toekomst. Het Stedelijk Onderwijs wil ertoe bijdragen dat al zijn lerenden deelnemen aan een democratische en pluralistische maatschappij. Door elk individu optimale ontplooiingskansen te bieden, bouwt het Stedelijk Onderwijs mee aan de toekomst van de stad en de samenleving.

2.2 Missie en visie van het Stedelijk Onderwijs

Talentontwikkeling en actief burgerschap

Het Stedelijk Onderwijs organiseert in opdracht van de stad Antwerpen en binnen het kader van zijn pedagogisch project, kwaliteitsvol onderwijs in een open én stedelijke leeromgeving. We begeleiden het leerproces van kinderen, jongeren en volwassenen. We doen dat in onze kleuter-, lagere en middelbare scholen, academies en centra voor volwassenenonderwijs.

Iedereen, zonder uitzondering, is welkom. We geloven in de groeikansen van elke lerende en realiseren samen maximale leerwinst. We ontwikkelen talenten en actief burgerschap. Zo groeit iedere leerling of cursist succesvol door naar een gewaardeerde plaats in de samenleving. Samen met alle betrokkenen engageren we

ons om zo de stad van morgen mee vorm te geven.

Stedelijk Onderwijs bouwt mee aan de stad van morgen

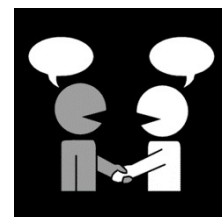
Maximale leerwinst voor elke lerende is de sleutel tot kwalificatie. Hier leggen we de lat hoog. Elke leraar beschikt over expertise en leiderschap en deelt deze met anderen. Sterke teams leveren excellent onderwijs. Ons aanbod is breed en gericht op wie wil (blijven) leren of werken. Onze leer- en werkomgevingen zijn inspirerend en duurzaam. Leren bij het Stedelijk Onderwijs gaat ook over jezelf leren ontdekken en de ruimte krijgen om te oefenen en te participeren als een actieve burger aan de samenleving. We leren samen omgaan met een snel veranderende en onbekende toekomst. We ondersteunen onze leerlingen en cursisten om hun plek te vinden in de samenleving. Wij inspireren hen voor het leven. Zo bouwen we mee aan de stad van morgen.

Dat willen we in 2020-2025 realiseren aan de hand van vijf speerpunten:

- Actie 1: Maximale leerwinst
- Actie 2: Sterke teams leveren excellent onderwijs
- Actie 3: Breed aanbod in functie van leren en werken
- Actie 4: Voldoende, duurzame en inspirerende leer- en werkomgevingen
- Actie 5: Actief burgerschap

2.3 Samen maken we school: de engagementsverklaring

We willen er samen met jou voor zorgen dat alles goed verloopt op school. In dit punt kan je lezen wat we van jou als ouder verwachten en wat jij van de school kan verwachten.



Met 'ouder' bedoelen we de persoon die het gezag heeft over het kind.

Communicatie

Wat doe je als ouder?

- Je leest de brieven, de rapporten en de agenda van je kind
- Je vult de brieven in en geeft ze op tijd terug mee met je kind.
- Je contacteert de school bij vragen of moeilijkheden.
- Je contacteert de school altijd als je een nieuw telefoonnummer of adres hebt.

Zijn er afspraken tussen de ouders die een invloed hebben op de school? Informeer dan de school.

Spreek je geen of weinig Nederlands? Laat het dan op tijd weten. De school kan extra hulp vragen via het CLB of een sociaal tolk.

Je kan de school bereiken via telefoon of mail. Afhankelijk van je vraag mag je een antwoord verwachten binnen een termijn van 3 lesdagen.

Tijdens de schoolvakanties is de school enkel beperkt bereikbaar.

Voor dringende meldingen is de school telefonisch of via mail bereikbaar (tijdens de schooluren). Je kan ook contact opnemen via (de telefoon van het zorgteam, via Whatsapp).

Tijdens het schooljaar zal de school je informatie bezorgen via Smartschool of via brieven. Als we een antwoord van jou verwachten, proberen we je altijd 3 werkdagen de tijd te geven om te reageren.

Moeten we je dringend contacteren? Dan gebruiken we de telefoon om je te contacteren.

Gebeurt er iets waardoor we verplicht zijn om de lessen anders te organiseren (bv. COVID-19), dan zal de school je verwittigen via telefoon, Whatsapp of mail.

- **Smartschool:** vanaf schooljaar 2021-2022 zal de meeste communicatie vanuit de school via het digitale platform Smartschool verlopen. Het is belangrijk om je hier aan te melden zodat je goed op de hoogte blijft van hoe het met je kind gaat op school en andere belangrijke mededelingen (uitstappen, evenementen enz.).
- **Agenda:** voor de dagelijkse communicatie gebruikt de school de agenda met pictogrammen en stickers.
- **Rapport:** doorheen het schooljaar krijgt je kind 4 rapporten die ondertekend dienen te worden. In het rapport vind je de vorderingen en/of aandachtspunten van je zoon/dochter per leergebied.
- **Brieven:** de school maakt de communicatie naar de ouders en de leerlingen zo duidelijk mogelijk door:
 - *de brieven en informatie in duidelijk Nederlands te schrijven*
 - *pictogrammen te gebruiken*
 Als je iets niet begrijpt, geven we graag meer uitleg.
- **Telefonische contacten:** wanneer er doorheen de schooldag bezorgdheden zijn omtrent je kind, zullen we je telefonisch contacteren.

Oudercontact

Wat doe je als ouder?

- Je komt naar de oudercontacten.
- Je komt naar de informatiemomenten.
- Je verwittigt de school als je niet naar een afspraak kan komen.

De school organiseert **1 kennismakingsouderavond** en **3 oudercontacten** op vaste momenten. De juiste data worden tijdig meegedeeld via een brief. Tijdens het oudercontact bespreken we het leertraject van je kind. Daarom geven we het rapport niet op voorhand mee met je zoon of dochter. Geef nadien het rapport ondertekend terug mee aan je kind.

Als school verwachten we dat ouders zoveel mogelijk aanwezig zijn op deze oudercontacten. Daarnaast is een individuele afspraak ook steeds mogelijk. Je kan hiervoor telefonisch contact opnemen met de school. Gescheiden ouders komen best samen naar het oudercontact. Vraag een apart gesprek als dat niet mogelijk is. Iedere ouder zal van de school een uitnodiging ontvangen voor het oudercontact. Iemand van het onthaal maakt je wegwijs in de school. Tijdens het oudercontact zijn er medewerkers van het CLB aanwezig. Begeleidingsdiensten, therapeuten of andere vertrouwenspersonen zijn ook welkom. Voor en na het oudercontact kan je iets

drinken met de andere ouders. Er kan een tolk aangevraagd worden voor het oudercontact.

Tijdens een oudercontact bespreken we de evolutie van je zoon of dochter en hoe hij of zij het doet in de klas. We vertellen ook welke weg we verder opgaan met jouw kind en wat het schoolteam daarvoor doet. We bekijken samen hoe we je kind kunnen helpen.

Het is belangrijk dat je naar elk oudercontact komt. De school bespreekt met jou hoe het met je kind gaat. We bekijken samen hoe we je kind zo goed mogelijk kunnen helpen en begeleiden op school.

Activiteiten

De school organiseert elk jaar veel activiteiten. Bijvoorbeeld: Dag van de ouder, schoolfeest, ...

Wil je graag helpen bij een activiteit? Of wil je mee praten over de werking van de school? Contacteer dan zeker iemand van het zorgteam, we zijn heel blij met je hulp!

Individuele begeleiding

Buitengewoon onderwijs is meer dan leerstof. De school werkt aan de volledige ontwikkeling van je kind. Ze zal samen met jou kijken wat je kind nodig heeft. De school schrijft in een individueel orthopedagogisch handelingsplan (IOHP) welke zorg en begeleiding je kind krijgt.

Wat kan je als ouder doen?

- Geef de school alle informatie die nodig is om je kind te helpen: karakter, situatie thuis, eventuele leerproblemen ...
- Reageer open en positief op voorstellen van de school om je kind te begeleiden.

Voor het **welzijn van je kind** werken we onder andere samen met:

- Jongerenwelzijn
- dagverblijven en vervolfbegeleiding (VAPH)
- jeugdrechtbank
- vluchthuizen
- politie
- Sociale dienst van het Stedelijk Onderwijs
- Jeugdbrigade
- Stadswacht
- De Lijn
- CLB

Indien nodig zoeken we samen naar de geschikte hulp voor jou en je kind.

Nederlands op school

Wat kan je als ouder doen als jij of je kind nog niet goed Nederlands kan?

- Probeer zelf Nederlands te praten hier op school.

- Wil je je kind buiten de school Nederlands laten oefenen en heb je graag meer informatie over activiteiten? Vraag het aan iemand van het zorgteam.
- Werk samen met de school als ze een extra aanbod organiseert om het Nederlands van je kind te verbeteren.

Voor de leerling:

Tijdens de opleiding begeleidt de school alle kinderen zo goed mogelijk bij hun taalontwikkeling, met respect voor de moedertaal. De school biedt onderwijs aan in het Nederlands. Daarom spreekt iedereen Nederlands op school. Als ouder heb je een belangrijke taak om de onderwijstaal (Nederlands) mee te stimuleren. Het schoolteam neemt de tijd om naar jou te luisteren en moedigt je aan om in het Nederlands te spreken.

De school organiseert zich zo dat ieder kind Nederlands leert op zijn of haar niveau. Het schoolteam maakt daarbij gebruik van prenten, pictogrammen, enzovoort. De school besteedt aandacht aan begrijpelijke (instructie)taal. Leerlingen met een beperkte kennis van het Nederlands kunnen de taal actief oefenen. Zo plannen we maandelijks een bibbezoek en krijgen we pakketten boeken in samenwerking met de Bibbus, zodat ook onze jongste leerlingen extra gestimuleerd worden.

Voor de ouders:

Het schoolteam verwijst de ouders naar initiatieven of organisaties om Nederlands te leren of te oefenen. De school zorgt dat iedereen de agenda en de brieven kan begrijpen en maakt daarvoor gebruik van pictogrammen. Sommige brieven worden vertaald en als dat nodig is, doet de school een beroep op een tolk.

Wat kan je als ouder doen?

Stimuleer je kind om Nederlands te leren en te gebruiken door:

- je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging, sportclub ...
- je kind naar Nederlandstalige tv- programma's te laten kijken en er samen over te praten
- ook Nederlandstalige boeken te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze door je kind zelf laten (voor)lezen. Als ouder probeer je je kennis van het Nederlands zoveel mogelijk uit te breiden entoe te passen op school.

Dat kan door:

- bij elk contact met de school een inspanning te doen om zelf Nederlands te praten.
- zelf Nederlands te leren.
- je kind aan te moedigen Nederlands tegen jou te praten over school, huiswerk ...
- samen met je kind nieuwe woorden te leren.

Aanwezig en op tijd zijn

Wat doe je als ouder?

- Je zorgt ervoor dat je kind op tijd op school is.
- Kan je kind niet naar school komen? Of is je kind te laat? Dan verwittig je het secretariaat: 03/ 242 01 30 en indien nodig de schoolbus (Luc Maes: 0485/ 26 34 18).
- Je brengt de documenten naar school die tonen waarom je kind afwezig was. Bv. een attest van de dokter.

- Kom je kind altijd op tijd halen. Ben je niet op tijd? Telefooneer dan naar het secretariaat: 03/ 242 01 30 en indien nodig de schoolbus (Luc Maes: 0485/ 26 34 18).

Heb je niet getelefoneerd en sluit de school? Dan contacteert de school de politie. De school brengt je kind met de taxi naar het CKG (Centrum voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning). Aan de schoolpoort zal je het adres vinden. Je betaalt als ouder alle kosten (vervoer, opvang in CKG, toezicht na sluitingsuur van de school ...).

We verwachten dat je kind elke dag naar school komt. Is je kind vaak afwezig zonder geldige reden? Dan kan de school maatregelen nemen. Je kan dan ook de schooltoeslag verliezen.

We verwachten ook dat je kind meedoet met alle activiteiten. Heb je vragen bij een activiteit van je kind? Neem dan contact op met iemand van het zorgteam.

Wordt je kind 5 jaar of ouder in 2023? Dan is je kind **leerplichtig**. Je kind **moet** dan alle lessen volgen en meedoen met alle activiteiten. Alleen als de activiteiten buiten het schoolterrein zijn én een volledige dag of langer duren, kan je kiezen dat je kind niet meegaat. In dat geval moet je kind wel op school zijn.

Als jouw kind regelmatig te laat komt of vaak afwezig is, bespreken we samen wat we hieraan kunnen doen. Wij verwittigen jou onmiddellijk via de telefoon als je kind niet op school is.

Het is belangrijk dat een afwezigheid altijd gewettigd wordt. Als je kind veelvuldig afwezig is zonder wettiging dan zal er een spijbelprocedure worden opgestart. De school kan ouders ondersteunen in het zoeken naar buitenschoolse opvang. Neem hiervoor contact met de klasleerkracht, orthopedagoog of psycholoog van de school.

Wat doe je als je kind de schoolbus neemt?

Je zorgt ervoor dat je kind op tijd en op de juiste plaats klaarstaat voor de schoolbus.

Je verwittigt de schoolbus als je kind niet naar school gaat: je telefoneert Luc Maes (0485/ 26 34 18). Komt je kind terug naar school? Dan verwittigt je de school dat je kind de volgende dag terug meegaat met de schoolbus.

Sta na de lesdag op tijd aan de stopplaats van de schoolbus. Ben je niet op tijd? Telefooneer dan naar Luc Maes (0485/ 26 34 18).

Heb je niet getelefoneerd en sta je niet klaar aan de stopplaats? Dan blijft je kind in de schoolbus zitten. De school contacteert dan de politie en brengt je kind naar het CKG (Centrum voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning). De school zal je telefonisch verwittigen en het adres van het CKG aan jou bezorgen. Je betaalt als ouder alle kosten (vervoer, opvang in CKG, toezicht na sluitingsuur van de school ...).

Afspraken middagpauze

De school organiseert middagtoezicht waar leerlingen de tijd krijgen om te eten en even te ontspannen. Dit toezicht is betalend en kost €0.50 per dag.

Tijdens de middagpauze mag je je kind ook ophalen van de school om thuis te eten. Gelieve dit telkens op voorhand aan de school te melden zodat de leerling tijdig klaar kan staan.

De leerling moet in dat geval de school verlaten om 12u35 en dient weer aanwezig te zijn om 13u25. We vragen om deze tijdstippen strikt te respecteren.

Als je kind tijdens de middagpauze thuis eet, dien je geen middagtoezicht te betalen.

3. Organisatie schooljaar

3.1 Vrije dagen en vakanties

Het schooljaar begint op vrijdag 1 september 2023 en eindigt op vrijdag 28 juni 2024.

Vrije dagen en vakanties:

| | |
|--------------------------|--|
| Facultatieve vakantiedag | 9 oktober 2023 |
| Herfstvakantie | van 30 oktober tot en met 6 november 2023 |
| Wapenstilstand | 11 november 2023 |
| Kerstvakantie | van 25 december 2023 tot en met 7 januari 2024 |
| Krokusvakantie | van 12 tot en met 18 februari 2024 |
| Paasvakantie | van 1 tot en met 14 april 2024 |
| Feest van de Arbeid | 1 mei 2024 |
| Hemelvaart | 9 en 10 mei 2024 |
| Facultatieve vakantiedag | 17 mei 2024 |
| Pinkstermaandag | 20 mei 2024 |
| Zomervakantie | van 1 juli tot en met 31 augustus 2024 |

De school organiseert ook pedagogische studiedagen. Die zijn voor het personeel van de school. Je kind moet dan **niet** naar school komen. Er is op die dagen **geen opvang** door de school.

Planning pedagogische studiedagen 2023-2024:

- woensdag 13 september 2023
- woensdag 29 november 2023
- vrijdag 15 maart 2024
- woensdag 17 april 2024

3.2 Wanneer annuleert de school de lessen?

De school zal je op tijd informeren wanneer er lessen niet kunnen doorgaan.

Overmacht

Overmacht is een plotse gebeurtenis die niemand had verwacht. Voorbeelden van overmacht zijn de verwarming die niet werkt in de winter, een overstroming, een bommelding, een brand ...

Staking

Als personeelsleden van de school staken, kunnen er lessen wegvallen. Er is altijd opvang. Deze opvang kan buiten de school zijn.

Verkiezingen

Tijdens de verkiezingen kunnen lokalen van de school gebruikt worden als stemlokaal. In dat geval kan de school beslissen dat het de halve dag na de verkiezingen geen les is.

4. De inschrijving in onze school

Informatie over de inschrijvingen vind je terug op onze website www.leerexpert.be/augustleyweg4.

Een inschrijving geldt voor de hele schoolloopbaan van je kind. Het is dus niet nodig om je kind elk schooljaar opnieuw in te schrijven.

De inschrijving stopt wanneer:

- je zelf je kind uitschrijft uit de school,
- de school je kind met een tuchtmaatregel uitsluit (enkel in lager onderwijs),
- je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving stopt dan op het einde van het schooljaar.

Let op! De inschrijving in de school wil niet zeggen dat je kind altijd recht heeft op vervoer met de schoolbus. De school zal dit onderzoeken na de inschrijving.

Als je kind de inschrijvingsprocedure heeft doorlopen, is het ingeschreven bij De Leerexpert, August Leyweg 4. Op onze school besteden we veel aandacht aan het contact met ouders. We vinden het heel belangrijk om alle leerlingen en hun ouders beter te leren kennen.

5. Levensbeschouwelijke vakken

Je kiest bij de inschrijving in het lager onderwijs of je kind een erkende godsdienst of zedenleer volgt. Je ondertekent een verklaring en geeft die verklaring binnen 8 kalenderdagen aan de directeur. Die keuze geldt voor de hele periode dat je kind les volgt op school. Wil je een nieuwe keuze maken voor het volgende schooljaar? Dan geef je ten laatste op 30 juni een nieuwe verklaring aan de directeur.

Wil je niet dat je kind 1 van deze vakken volgt? Je kan een vrijstelling aanvragen. Je kind moet het vak dan niet volgen. Je kind moet wel op school zijn en die tijd gebruiken voor de studie van de eigen levensbeschouwing. Je moet daarvoor opdrachten geven die je kind op school zal maken. De school zal controleren of je kind dat doet.

Zit je kind nog in de kleuterklas, maar is het al leerplichtig? Dan mag je kind een erkende godsdienst of zedenleer volgen in een lagere school. Je kiest zelf of je dit wil voor je kind. Je kiest ook zelf een lagere school die jouw keuze van erkende godsdienst of zedenleer al aanbiedt.

Wil je dat je leerplichtige kleuter een erkende godsdienst of zedenleer volgt in een lagere school? Dan verwittig je ten laatste op 8 september de kleuterschool én de lagere school.

6. Hoeveel kost de school?

6.1 Hoeveel moet je betalen?

De school betaalt voor veel zaken zoals handboeken, schrijfgerief, knutselmateriaal ...



Je moet zelf betalen voor:

- verplichte activiteiten die de school organiseert (bv. toneelbezoek, een uitstap van 1 dag);
- materiaal dat je bij de school aankoopt;
- ...

Voor deze kosten bestaat een maximumfactuur. Voor het schooljaar 2023-2024 is dit:

- in de kleuterschool: 55 euro per leerjaar
- in de lagere school: 105 euro per leerjaar

Voor uitstappen van meer dan 1 dag zal de school over de hele periode van het lager onderwijs maximum 520 euro aanrekenen.

De opleiding van je zoon of dochter kost geld en daarom wordt aan de ouders een financiële bijdrage gevraagd. Op een oudercontact kunnen we je helpen bij het invullen van een **aanvraag tot schooltoelage**.

Je kind kan 's middags op school blijven eten. Je betaalt 0,50 euro/dag voor de middagbewaking. Thee en water worden gratis aangeboden door de school. Deze uitgave valt niet onder de maximumfactuur.

Je kind krijgt elke eerste week van de maand een overschrijving mee naar huis met de gemaakte kosten. Deze omvatten de kosten voor het middagtoezicht en een

maandelijks bedrag voor de kosten van de maximumfactuur. Deze omvat o.a. schoolse activiteiten, uitstappen en kookactiviteiten.

Sommige diensten zijn niet verplicht. Je kiest dus zelf of je hiervan gebruik maakt of niet.

Als je van deze diensten gebruik maakt, komt de prijs bij op je factuur.

Je vindt een **overzicht** van alle diensten en hun kosten **achteraan het schoolreglement**.

Is je kind afwezig op een activiteit? Dan kan het zijn dat je toch (een deel van) de kosten moet betalen. De school bekijkt welke kosten ze al had gemaakt. De prijs komt dan bij op je factuur.

6.2 Hoe kan je betalen?

Je krijgt een aantal facturen tijdens het schooljaar. Je kan betalen via domiciliëring of overschrijving. De school heeft liever geen cashbetalingen.

Een **domiciliëring** ga je aan met Stedelijk Onderwijs Antwerpen. Dat wil zeggen dat een domiciliëring geldt voor alle inschrijvingen in een school, centrum of academie van Stedelijk Onderwijs Antwerpen. Je kan een domiciliëring op elk moment stopzetten.

6.3 Wat als je de facturen moeilijk kan betalen?

Kan je de factuur niet of niet op tijd betalen? Contacteer dan iemand van het zorgteam. Jullie zullen samen een plan maken om de facturen in delen te betalen.

Ga je niet akkoord met dit plan of kan je het niet betalen? Contacteer dan de sociale dienst van Stedelijk Onderwijs Antwerpen. De school kan zelf ook hulp vragen aan de sociale dienst.

Stedelijk Onderwijs werkt ook samen met het OCMW (dienst X-stra).

6.4 Wat als je niet betaalt?

Betaal je de factuur niet? Volg je het plan niet dat we samen gemaakt hebben? Dan sturen we je een brief voor een gesprek met de directeur of met de sociale dienst.

Betaal je daarna nog niet of contacteer je de school niet? Dan kan Stedelijk Onderwijs Antwerpen de betaling via de rechtbank vragen. Contacteer de school dus altijd zo snel mogelijk.

7. Afwezigheden

Vanaf 1 september tot en met 30 juni doet je kind mee met alle lessen en activiteiten op school. Kan je kind niet aanwezig zijn?



Contacteer dan de school.

Je moet elke afwezigheid wettigen:

- als je kind 6 jaar of ouder wordt in 2023; of
- als je kind les volgt in de lagere school

In dit hoofdstuk vind je terug wat je hiervoor moet doen.

Let op! Zit je kind in de kleuterschool en wordt het 5 jaar in 2023? Dan moet het dit schooljaar minstens 290 halve dagen op school zijn.

Als je kind ziek is of om een andere reden niet aanwezig kan zijn, meld je dat 's ochtends tussen 8 en 9 uur via de telefoon. Als je kind busvervoer van de school gebruikt, verwittig je ook tijdig de busbegeleider. Je moet de afwezigheid wettigen met bijvoorbeeld een doktersattest. Verder in dit schoolreglement lees je hoe je dit doet. Als je geen doktersattest kan voorleggen, kan je de afwezigheid van je kind wettigen met de afwezigheidsstrookjes die je in de agenda kan vinden. Dit kan je maar vier keer per schooljaar gebruiken. Als het kind weer naar school komt, geeft hij of zij die verklaring onmiddellijk af aan de leerkracht.

Wat doe je als ouder?

Je zorgt ervoor dat je kind tijdig op school is. | Je maakt je kind tijdig klaar voor de schoolbus. | Je verwittigt de schoolbus als je kind niet naar school gaat (je kan bellen of dit de eerste dag zeggen als de bus stopt). | Je wettigt steeds de afwezigheid van je kind.

7.1 Wanneer is je kind gewettigd afwezig?

In dit punt vind je de afwezigheden die gewettigd zijn als je de juiste documenten aan de school geeft. Je verwittigt de school vooraf, of anders zo snel mogelijk.

In alle andere situaties heb je vooraf de uitdrukkelijke toestemming van de school nodig.

Je kind is afwezig door ziekte

Is je kind minder dan 4 kalenderdagen na elkaar afwezig? Dan mag je een **verklaring** bezorgen aan de school met de datum en je handtekening. Je hebt dan geen attest van de dokter nodig.

Let op! Dit kan maximaal 4 keer in een schooljaar.

Je hebt wel een **attest van de dokter** nodig:

- wanneer je kind langer dan 3 kalenderdagen na elkaar afwezig is;
- wanneer je in 1 schooljaar al 4 keer een verklaring hebt bezorgd om een afwezigheid te wettigen;
- wanneer je kind niet mee kan sporten of zwemmen. De school kan je kind dan andere taken in de plaats geven.

Je geeft de verklaring of het attest van de dokter af de 1ste dag dat je kind terug op school is. Is je kind meer dan 10 lesdagen na elkaar afwezig? Dan moet je het attest van de dokter onmiddellijk aan de school bezorgen.

Is je kind verschillende keren afwezig voor een medische behandeling? Dan is 1 attest van de dokter met daarop de verschillende data genoeg. Is je kind vaak afwezig door een chronische ziekte? Dan kan de schoolarts toelaten dat je niet voor elke afwezigheid naar de dokter moet gaan.

Je kind is afwezig om één van de volgende redenen:

- Je kind gaat naar een huwelijk of begrafenis van iemand van je familie of van een persoon die in hetzelfde huis woont als jij. Je geeft vooraf aan de school een verklaring van je ouders, een doodsbericht of een huwelijksaankondiging. Je kind is enkel gewettigd afwezig op de dag van de plechtigheid.
- Jij of je kind moet voor een rechtbank komen.
- Je kind kan de school niet bereiken of binnenkomen door overmacht, zoals onaangekondigde stakingen, overstromingen ...
- Je kind kan niet aanwezig zijn door maatregelen van de bijzondere jeugdzorg of jeugdbescherming.
- Je kind neemt deel aan een time-outprogramma.
- Je kind is preventief geschorst of uitgesloten door de school.
- Je kind is geselecteerd als topsportbelofte. Hij of zij mag dan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar afwezig zijn bij individuele selecties of sportieve manifestaties. Bijkomende afwezigheden kunnen alleen als de directeur vooraf toestemming heeft gegeven.
- Je kind kan niet aanwezig zijn door een feestdag van een erkende godsdienst.

De wet erkent de volgende feestdagen:

| | |
|--|---|
| Islam | <ul style="list-style-type: none"> • Suikerfeest (1 dag) • Offerfeest (1 dag) |
| Joodse religie | <ul style="list-style-type: none"> • Joods Nieuwjaar (2 dagen) • Grote verzoendag (1 dag) • Loofhuttenfeest (2 dagen) • Slotfeest (2 laatste dagen) • Kleine Verzoendag: 1 dag • Feest van Esther (1 dag) • Paasfeest (4 dagen) • Weken (2 dagen) |
| Orthodoxe religie (alleen wanneer de orthodoxe feesten niet samenvallen met de katholieke feesten) | <ul style="list-style-type: none"> • Paasmaandag (1 dag) • Hemelvaart (1 dag) • Pinksteren (1 dag) |

Je hebt de toestemming van de school

Voor alle afwezigheden die niet in de vorige punten staan, heb je de toestemming van de school nodig (bv. persoonlijke redenen, schoolvervangende projecten...). Neem hiervoor contact op met het secretariaat: 03/ 242 01 30 en indien nodig de schoolbus (Luc Maes: 0485/ 26 34 18).

Je vraagt deze toestemming altijd **vooraf**. Het kan zijn dat je een document moet bezorgen voordat je de toestemming krijgt (bv. een verklaring).

7.2 Wanneer is je kind ongewettigd afwezig?

- Je kind is afwezig om andere redenen dan de lijst in het vorige punt.
- Je gaf niet of te laat de juiste documenten aan de school.

De school houdt deze afwezigheden bij en zal je aanspreken als je kind ongewettigd afwezig is.

Is je kind afwezig door persoonlijke problemen? Neem dan contact op met iemand van het zorgteam. In sommige situaties kunnen de afwezigheden uitzonderlijk gewettigd worden.

8. Leefregels

In onze school hebben we de volgende **leefregels**:

De school kent 3 duidelijke schoolregels. Deze zijn gekend door alle leerlingen en heel het schoolteam. Deze schoolregels zijn gevisualiseerd in de school:



1. Samen spelen is oké. Slaan, schoppen, duwen, daar doen wij niet aan mee!
2. Spullen van school, spullen van jou, spullen van mij, zorg ervoor en dan zijn we blij!
3. Lachen is fijn, uitlachen doet pijn!

De leerlingen zijn netjes gekleed en dragen geen hoofddeksele en politieke of religieuze symbolen. Kauwgom, snoep en eigen speelgoed zijn ook niet toegelaten. Als je kind een gsm of ander elektronisch materiaal meeneemt, dient hij dit 's morgens af te geven. Bij misbruik van gsm's worden deze door de directeur in beslag genomen en worden ouders uitgenodigd op school voor een gesprek. Het is niet toegestaan om het schooldomein zonder toelating te verlaten. Als een leerling van de school wegloupt, worden de politie en de ouders verwittigd. De school is verder niet verantwoordelijk voor het gedrag van de leerling en eventuele gevolgen hiervan. Er zal een gepaste sanctie gegeven worden. Als ouders wordt je hiervan op de hoogte gebracht.

Uitstappen

De school heeft een uitstappenbeleid waarin kinderen stapsgewijs aangeleerd wordt

hoe ze zich buiten de schoolmuren correct en veilig gedragen. Op basis daarvan wordt voor elke leerling de veiligheid ingeschat en kan beslist worden dat een leerling niet mee op uitstap kan gaan omwille van veiligheidsredenen.

School en milieu

Geef een gezonde lunch mee in een brooddoos of herbruikbare verpakking, niet in folie. Op school sorteren we het afval. We werken hier met de kinderen aan en vragen ook aan jullie om mee zorg te dragen voor het milieu.

Gezondheid op school

Iedere klas biedt de leerlingen de mogelijkheid om te ontbijten. We vragen om van thuis een extra boterham, een gezonde koek of een stuk fruit mee te brengen. De klasleerkracht maakt afspraken rond het meebrengen van cornflakes voor het ontbijt. Het ontbijt biedt de leerkracht de gelegenheid om naar de mogelijke noden van de leerlingen te luisteren.

Wegens organisatorische redenen is het voor teamleden onmogelijk de klas te verlaten om het ontbijt van de leerlingen te organiseren. Er kunnen hiervoor dus geen materialen (kommen, lepels, ...) of voedingsmiddelen (melk, smeerkaas, ...) uit de keuken gehaald worden. Gelieve dus de nodige materialen te voorzien zodat de leerling, indien hij/zij dit wenst, zelfstandig zijn ontbijt kan nuttigen in de klas. Ook vragen wij, indien nodig, het fruit reeds thuis te snijden zodat de leerkracht zich ten volle kan concentreren op het kringgesprek waarmee wij telkens de dag starten.

Geef je kind gezonde tussendoortjes en boterhammen mee. Enkel water wordt toegelaten op school. Leerlingen mogen verscheidene malen per dag water drinken. Tijdens de middagstudie kan voor thee of water (gratis) gekozen worden.

Via het Tutti Frutti project eet je kind wekelijks een stuk fruit op onze school. Het is niet mogelijk om tijdens de middagstudie voedingsmiddelen op te warmen voor de leerlingen. We denken hierbij aan soepjes, noedels, worstenbroodjes, ... Maak ook duidelijke afspraken over wat u verwacht dat een leerling minimaal moet gegeten hebben en communiceer dit, indien nodig, aan de school zodat we dit mee kunnen opvolgen.

Geef geen waardevolle voorwerpen mee naar school. De school is niet verantwoordelijk als voorwerpen verloren of beschadigd geraken.

De volgende zaken mogen **nooit** op school:

- Er geldt een algemeen **rookverbod** in de school. Je mag niet roken in de lokalen, op het schoolterrein of tijdens activiteiten van de school. Ook elektronische sigaretten, shisha-pennen ... zijn verboden op school of tijdens schoolactiviteiten.
- **Drugs en alcohol** op school zijn verboden. Je mag niet onder invloed van drugs of alcohol naar school komen. Jij en je kind mogen geen drugs of alcohol bij je hebben en je mag zeker geen drugs aan anderen geven of verkopen.
- Het is verboden om **wapens**, speelgoedwapens en namaakwapens mee naar school te nemen. Het is ook verboden om een voorwerp binnen de school als wapen te gebruiken.

Bij diefstal van waardevolle spullen van de school of een andere leerling, zal de politie verwittigd worden en wordt er een PV opgemaakt.

We moedigen goed gedrag aan door je kind te belonen. We werken hiervoor met een **beloningssysteem via ClassDojo**. Dit beloningssysteem wordt besproken tijdens de kennismakingsouderavond.

De aanpak binnen onze school is afgestemd op de moeilijkheden van onze leerlingen. We gaan samen aan de slag om onze leerlingen handvaten te bieden om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. We trachten om bij grensoverschrijdend gedrag op een eenduidige manier te reageren, zodat dit voor onze leerlingen duidelijk is. De school hanteert een aantal vaste afspraken voor gevolgen van grensoverschrijdend gedrag in de klas en op de speelplaats. Deze worden bij de start van het schooljaar aan ouders en leerlingen grondig toegelicht. Als het gedrag van een kind de draagkracht van het schoolteam overschrijdt of de veiligheid van anderen in gevaar brengt, zoeken we in overleg met andere diensten naar een oplossing.

Op school is er **een time-out zone**. Hier kunnen alle leerlingen terecht die even nood hebben aan een rustmoment. Hier kunnen verschillende redenen voor zijn: conflict met andere leerlingen, verdriet, etc. In time-out maken we tijd om te praten en om samen oplossingen te zoeken.

We gaan te werk in **3 stappen**:

stap 1: afkoelen;

stap 2: erover praten;

stap 3: terugkeer naar de klas.

De school controleert of iedereen de regels respecteert. Houdt je kind zich niet aan deze regels? Dan kan de school een sanctie geven.

Als je kind betrappt wordt met drugs of een wapen, verwittigt de school je. Ze kan ook de politie verwittigen.

Als een medewerker van de school vermoedt dat je kind drugs of een wapen bij zich heeft, kan hij of zij vragen dat je kind zelf zakken en tassen leegmaakt. Wil je kind dit niet doen? Dan kan de school jou en de politie verwittigen.

Bij agressie gebruiken we speciale veiligheidstechnieken om de situatie zo snel mogelijk en zonder geweld op te lossen. Wanneer je kind onder toezicht van de school staat, kunnen we bij agressie of gevaarlijk gedrag maatregelen nemen die de vrijheid van je kind beperken. Bij zware agressie kan de school een veilige ruimte gebruiken. De school volgt hierbij altijd de afgesproken procedure.

Heb je vragen over deze veiligheidstechnieken? Of over het gebruik van de veilige ruimte? Contacteer dan iemand van het zorgteam.

In onze school beschikken we over een time-out zone met rustruimte, werkruimte en

een veilige ruimte. De veilige ruimte is een prikkelarme afzonderingsruimte. Elke klas heeft ook een eigen rusthut. Hierin kunnen kinderen even tot rust komen wanneer het moeilijk loopt in de klas.

De keuze tot rusthut kan gemaakt worden door de leerling zelf, of door de leerkracht:

- De leerling kan preventief naar de rusthut gaan, vanuit nood aan een prikkelarme omgeving.
- De leerkracht kan adviseren aan de leerling om preventief naar de rusthut te gaan, vanuit nood aan prikkelarme omgeving.

Uit veiligheidsoverweging in situaties waarin sprake is van agressie, zijn we soms genoodzaakt om tijdelijk en kortstondig over te gaan tot een vrijheidsbeperkende maatregel. Dit gaat indien nodig gepaard met fysieke hantering door bevoegde personen. Hiertoe gebruiken we PTV-technieken: dit zijn veilige technieken om leerlingen fysiek te hanteren en af te zonderen. Leerlingen krijgen altijd wel de kans om zelf naar de veilige ruimte te gaan, zonder fysieke tussenkomst. We trachten zo te voorkomen dat de leerling zichzelf of anderen verwondt of schade aanricht aan de omgeving. Bewuste en gerichte fysieke agressie naar leerlingen/leerkrachten zal steeds leiden tot de opstart van een tuchtprocedure.

Procedure veilige ruimte:

- De deur wordt enkel gesloten indien de veiligheid in het gedrang is als de deur open blijft. Er is steeds camera-toezicht in de veilige ruimte.
- Mondeling doorgeven dat de leerling, afhankelijk van zijn leeftijd, een aantal minuten in de veilige ruimte zal verblijven.
- Deze minuten zijn bedoeld om de leerling te laten afkoelen. Indien blijkt dat de leerling is afgekoeld (indicatie tot afkoeling is terug te vinden in het individueel orthopedagogisch handelingsplan), gaat de leerling naar de time-out ruimte naast de veilige ruimte.

9. Wat doet de school als je kind de leefregels niet respecteert?

Als je kind leefregels niet respecteert, kan de school een sanctie opleggen op basis van het orde- en tuchtreglement. Het orde- en tuchtreglement is geldig op alle schoolse activiteiten en in alle schoolse situaties. Het geldt ook op weg naar school en naar huis en tijdens het busvervoer.

9.1 Welke ordemaatregelen kan je kind krijgen?

Respecteert je kind de afspraken niet? Stoort je kind de goede werking van de school of de les? Dan kan elke medewerker van de school je kind een ordemaatregel geven. De school zal je in dat geval altijd informeren.

Enkele voorbeelden:

- Je kind krijgt een plan voor begeleiding of extra maatregelen. De school spreekt dit af met jou.

- Je kind krijgt een waarschuwing of een speciale opdracht.
- Je kind moet uit de klas omdat het de les stoort. Je kind wordt dan verwacht in de time-out zone en mag niet in de gangen van de school blijven rondzwalen. Soms beslissen we om je kind tijdelijk in een andere klas te laten aansluiten, om voor iedereen de nodige rust te kunnen voorzien..
- Je kind krijgt een alternatieve taak.
- Je kind moet nablijven op woensdagnamiddag of na de lesuren.
- Schade betalen: je betaalt de schade die je kind heeft veroorzaakt.

Je kan niet in beroep gaan tegen een ordemaatregel.

Agressie die fysieke kwetsuren of materiële schade kan veroorzaken, is niet aanvaardbaar. Het schoolteam kan dan een klacht indienen bij de politie. Daarnaast kan er een tuchtprocedure worden opgestart.

Als school vinden we het belangrijk om jou als ouder altijd op de hoogte te brengen van schade die je kind berokkent aan de school of schoolmateriaal. Je wordt hiervan steeds per brief op de hoogte gebracht. Dit betekent niet altijd dat de school een vergoeding vraagt.

Als een leerling niet in staat is om het busvervoer te nemen (wegens negatief gedrag of crisis), wordt u op de hoogte gebracht en zal u verzocht worden uw zoon/dochter te komen ophalen. Indien u, uitzonderlijk, niet in deze mogelijkheid bent, zal de rekening voor de taxirit van en naar de school aangerekend worden. Overtreding van het busreglement valt ook onder de tuchtprocedure van de school en kan ook leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het busvervoer.

9.2 Welke tuchtmaatregelen kan je kind krijgen?

Dit hoofdstuk is niet voor kinderen in de kleuterschool.

Bij zware of frequente overtredingen van de leefregels, kan je kind een tuchtmaatregel krijgen. Alleen de directeur of de afgevaardigde van Stedelijk Onderwijs Antwerpen kan een tuchtmaatregel geven.

Welke tuchtmaatregelen zijn mogelijk?

- **Tijdelijke uitsluiting:** je kind mag de lessen en activiteiten van de klas niet volgen voor een periode van 1 tot 15 opeenvolgende lesdagen.
- **Definitieve uitsluiting:** je kind mag definitief niet meer naar de school komen.

Bij een definitieve uitsluiting helpen de school en het CLB je zoeken naar een nieuwe school. De school schrijft je kind uit nadat het in een nieuwe school is ingeschreven. De school kan je kind ook uitschrijven wanneer je niet genoeg moeite doet om je kind in een nieuwe school in te schrijven. Ten laatste 1 maand na de definitieve uitsluiting, schoolvakanties niet meegerekend, moet je kind in een nieuwe school ingeschreven zijn.

Hoe neemt de school een tuchtmaatregel?

De school volgt hiervoor een procedure:

1. De directeur (of de afgevaardigde van Stedelijk Onderwijs Antwerpen) beslist om een tuchtprocedure op te starten.
2. De directeur (of de afgevaardigde) informeert jou schriftelijk dat er een tuchtprocedure is opgestart. Hij nodigt je uit voor een gesprek. Tussen de uitnodiging en het gesprek zitten minstens 3 werkdagen (dat wil zeggen geen zaterdagen, zondagen en wettelijke of reglementaire feestdagen).
3. De directeur (of de afgevaardigde) vraagt vóór het gesprek het advies van de klassenraad. Hij verzamelt in het tuchtdossier alle informatie over wat er is gebeurd.
4. Vóór het gesprek kan je op school het tuchtdossier komen inkijken of een digitale kopie van het tuchtdossier vragen.
5. Tijdens het gesprek kan je iemand meebrengen om je te ondersteunen.
6. Ten laatste 1 werkdag na het gesprek beslist de directeur (of de afgevaardigde) over de tuchtmaatregel.
7. Je krijgt de beslissing met uitleg schriftelijk.
8. Wordt je kind definitief uitgesloten? Dan brengt de directeur het CLB op de hoogte.

Preventieve schorsing

De directeur (of de afgevaardigde) kan beslissen dat je kind tijdens de tuchtprocedure niet naar de lessen of naar school mag komen. Je kind krijgt dan een preventieve schorsing omdat:

- er een onderzoek nodig is over de feiten; en
- de aanwezigheid van je kind op school een gevaar is voor zichzelf, voor medeleerlingen of personeelsleden van de school.

De preventieve schorsing duurt maximaal 5 opeenvolgende lesdagen. Uitzonderlijk kan de school de preventieve schorsing verlengen met maximaal 5 opeenvolgende lesdagen.

Opvang op school bij uitsluiting of preventieve schorsing?

De school zorgt voor opvang tijdens de preventieve schorsing of uitsluiting van je kind. Als het voor de school niet lukt om je kind op te vangen, zal ze je schriftelijk laten weten waarom dat niet gaat.

De school beslist wat je kind moet doen tijdens de opvang.

9.3 Wat als je niet akkoord gaat met een tuchtmaatregel?

Dit hoofdstuk is niet voor kinderen in de kleuterschool.

Dan kan je in beroep gaan bij de beroepscommissie.

Let op! Alleen tegen een definitieve uitsluiting is een beroep mogelijk.

Ga je niet akkoord met de beslissing van de school om je kind definitief uit te sluiten? Dan zijn er 2 manieren om in beroep te gaan bij de **beroepscommissie**:

- Je stuurt een aangetekende brief naar de voorzitter van de beroepscommissie. Of je geeft de brief aan de beroepscommissie af en vraagt een bewijs van ontvangst.

Het adres is:

Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Beroepscommissie tucht
Frankrijklei 71 - 73
2000 Antwerpen

- Je dient beroep in via de website van Stedelijk Onderwijs Antwerpen:

<https://www.stedelijkonderwijs.be/content/beroep-indienen-tegen-uitsluiting>

Let op! Je moet het beroep indienen binnen de 3 werkdagen nadat je de beslissing over de definitieve uitsluiting hebt ontvangen. Als je pas na deze termijn een beroep indient, kan de beroepscommissie het beroep niet bespreken.

In de beroepscommissie zitten interne en externe leden.

De interne leden zijn:

- de bedrijfsdirecteur van Stedelijk Onderwijs Antwerpen of zijn vervanger
- een lid van het directiecomité van Stedelijk Onderwijs Antwerpen
- de netwerkdirecteur buitengewoon onderwijs of zijn vervanger.

De externe leden zijn:

- een medewerker van de Stad Antwerpen
- een medewerker van Stedelijk CLB
- een oud-personeelslid van Stedelijk Onderwijs Antwerpen.

De medewerker van de Stad Antwerpen is de voorzitter van de beroepscommissie.

Hoe werkt de beroepscommissie?

De beroepscommissie werkt onafhankelijk en zal je klacht grondig onderzoeken:

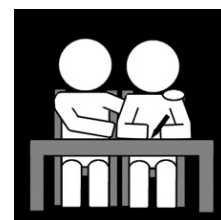
- Je krijgt een **uitnodiging** van de beroepscommissie voor een gesprek. Je kan iemand meenemen naar dit gesprek om je te ondersteunen.
- Vóór het gesprek kan je het **tuchtdossier** opnieuw **inkijken**.
- Binnen 8 werkdagen na ontvangst van het beroep heeft de beroepscommissie een **gesprek** met jou en de school. Eindigt de termijn van 8 werkdagen tussen 10 juli en 20 augustus, of tijdens een schoolvakantie? Dan wordt de termijn verlengd tot 31 augustus of tot de 1ste week na de schoolvakantie.
- De beroepscommissie **onderzoekt** eerst of het beroep ontvankelijk is. Als het beroep ontvankelijk is, krijg je de kans om te vertellen waarom je niet akkoord gaat met de beslissing.
- De beroepscommissie kan **extra mensen horen** voordat ze een beslissing neemt, bv. iemand van de klassenraad.

- De beroepscommissie neemt samen een **beslissing**. Als er gestemd wordt, heeft elk lid 1 stem. Bij een gelijk aantal stemmen, is de stem van de voorzitter beslissend.
- De voorzitter van de beroepscommissie (of zijn afgevaardigde) stuurt ten laatste 5 werkdagen na de zitting een **aangetekende brief** naar jou en de school met de beslissing en motivering.

De definitieve uitsluiting blijft gelden terwijl de beroepscommissie je beroep behandelt.

10. Begeleiding

10.1 Onze visie op begeleiding



De school zorgt voor een veilige en uitdagende omgeving om in te leren. Ze helpt je kind bij:

- **de onderwijsloopbaan:** je kind leert wat het beste bij hem of haar past op het vlak van leren, leven en werken.
- **leren en studeren:** je kind leert wat zijn of haar talenten zijn en hoe het die maximaal kan ontwikkelen.
- **het welbevinden:** om goed te kunnen leren is het belangrijk dat je kind zich goed voelt en een goed contact heeft met andere leerlingen en personeelsleden van de school.
- **gezondheid:** de school volgt de groei en ontwikkeling van je kind op. Ze informeert je als er risico's of problemen zijn.

Individuele begeleiding:

Het Stedelijk Onderwijs biedt onderwijs op maat voor elke leerling. Het schoolteam kijkt hiervoor naar wat jouw kind al goed kan en wat hij of zij nog kan bijleren. Het buitengewoon onderwijs gaat over meer dan lesgeven alleen. Het omvat de volledige ontwikkeling van je kind. Ouders kennen hun kind het best en daarom willen we graag in gesprek gaan over je kind. Samen kunnen we op zoek gaan naar wat het kind nodig heeft en hoe we daar voor kunnen zorgen. In het buitengewoon onderwijs maken we voor elke leerling een individueel orthopedagogisch handelingsplan (IOHP).

Onderwijs op maat:

De klassenraad bespreekt het individueel orthopedagogisch handelingsplan van elk kind. Hier wordt besproken hoe we je kind zo goed mogelijk kunnen helpen. Deze klassenraad bestaat uit verschillende mensen van de school. Hierbij kunnen zowel de directeur, de leerkracht als andere betrokken deskundigen aanwezig zijn. Via een invulblad word je betrokken bij de voorbereiding van deze klassenraad over je kind. Het CLB kan -indien nuttig- ook uitgenodigd worden op de klassenraad.

Na de klassenraad krijg je informatie over je kind:

- op een oudercontact
- na afspraak

- telefonisch

Duidelijke structuur, veiligheid en zorg op maat zijn pijlers waar we veel belang aan hechten. Het geloven in jezelf en het voortdurend nastreven van positieve ervaringen draagt bij tot het groeiproces van respect en eigenwaarde. Een team van professionele leerkrachten en paramedici (ortho, psycho en logo) ondersteunt het aanbod sociale vaardigheidstraining.

Waar gaan we voor:

- Atelierwerking waarbij kinderen leren door te doen en waarbij we vertrekken vanuit interesses.
- Werkbare klasgroepen (max 8 leerlingen)
- Kleine school ter bevordering van de individuele aandacht
- Specifieke doelstellingen op het gebied van de sociaal-emotionele en gedragsmatige ontwikkelingsdoelen, verhogen van motivatie.
- Samenwerking met ouders, begeleidingscentra en externe diensten om het netwerk rond elk kind zo optimaal mogelijk uit te bouwen.
- Functionele lessen (kookactiviteiten, tuinprojecten, ...) en extra muros activiteiten (bezoek openbare bibliotheek, lessen in openbare sporthal en park) om de integratie in de maatschappij te bevorderen.
- Veel beweging, 4 uur sport per week (waarvan 1 uur zwemmen) en sportaanbod tijdens speeltijden. Daarnaast krijgen onze leerlingen ook een aanbod van Rots-en Water en in sommige gevallen ook yoga.
- Een gezondheidsbeleid waarin gestreefd wordt naar gezonde voeding, beweging en psychisch welbevinden.
- Voor elk kind een aanpak en plan op maat. Bij het opstellen van dit plan proberen wij zoveel als mogelijk alle betrokken personen te betrekken.
- Een time-outwerking waar leerlingen tot rust kunnen komen als ze dit nodig hebben.

Een krachtige opvoedingsstijl:

Wij werken als school samen aan een krachtige opvoedingsstijl thuis, op school en in de samenleving. Dit doen we met de visie 'Nieuwe Autoriteit en geweldloos verzet' van Haim Omer. Een steunnetwerk, verhoogde waakzaamheid, de-escalatie, zelfcontrole en herstel zijn maar enkele kernbegrippen die wij hanteren. Voor een uitgebreide uitleg hierover kan je steeds terecht bij onze teamleden.

Gezondheid:

Iedere klas biedt de leerlingen de mogelijkheid om te ontbijten. We vragen om van thuis een extra boterham, een gezonde koek of een stuk fruit mee te brengen. De klasleerkracht maakt afspraken rond het meebrengen van cornflakes voor het ontbijt. Het ontbijt biedt de leerkracht de gelegenheid om naar de mogelijke noden van de leerlingen te luisteren. Geef je kind gezonde tussendoortjes en boterhammen mee. Enkel water wordt toegelaten op school. Leerlingen mogen verscheidene malen per dag water drinken.

10.2 Hulp bij het leren en studeren

Dit hoofdstuk is niet voor kinderen in de kleuterschool.

De school helpt je kind bij het leren en studeren.

Wat doet de school voor je kind:

Op verzoek van jou of de begeleidende diensten is een extra overleg met de school mogelijk. Binnen de school is een paramedisch team (of zorgteam) werkzaam, dat bestaat uit een logopedist, 2 psychologen en 1 orthopedagoog. Zij ondersteunen de algemene begeleiding. Je kan steeds bij hen terecht om vragen te beantwoorden en problemen te bespreken, die te maken hebben met situaties op school, thuis of ergens anders. Er wordt binnen de school geen therapie aangeboden.

Wat verwacht de school van je kind en van jou:

Geef je mening over het rapport van je zoon of dochter via het feedbackblad bij het rapport; tijdens het oudercontact of tijdens een persoonlijk gesprek.

Help de school met de voorbereiding van de klassenraad door het invulblad ingevuld terug te bezorgen.

Heb je nog vragen over leren of studeren van je kind, of zit je met een probleem? Laat dit dan weten aan de klasleerkracht of iemand van het zorgteam. Je kan ook het CLB-anker van de school contacteren.

10.3 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het Stedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) Antwerpen.

Wat doet het CLB?

Bij het CLB werken dokters, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers, psychologen, pedagogen, intercultureel bemiddelaars... Samen met de school zorgen deze mensen ervoor dat je kind zich zo goed mogelijk voelt op school en dat het zijn of haar kennis, talenten en vaardigheden kan ontwikkelen.

Het CLB geeft informatie en helpt bij:

- **leren en studeren:** wij doen bijvoorbeeld onderzoek bij leerproblemen, begeleiden bij studiemoeilijkheden, faalangst, motivatieproblemen ...
- **preventieve gezondheidszorg:** wij volgen de ontwikkeling van je kind op tijdens de systematische contacten (medisch onderzoek), zorgen voor gratis vaccinaties (als jij akkoord bent), stimuleren een gezonde levensstijl ...
- **welzijn (psychosociaal functioneren):** wanneer je kind problemen heeft met klasgenoten of thuis, als je vragen hebt over pesten ... kan je kind bij ons terecht.
- **onderwijsloopbaan:** wij helpen bij vragen over studie- en beroepsmogelijkheden, moeilijkheden met kiezen.

Maak je je zorgen over je kind of zit je ergens mee? Dan kunnen jijzelf of de school de hulp van het CLB vragen. Onze hulp is altijd gratis. Soms zal het CLB je naar

andere diensten doorverwijzen die je beter kunnen helpen.

Ga je akkoord dat het CLB je kind helpt? Dan krijgt een medewerker van het CLB toegang tot het dossier van je kind op school.

De medewerkers van het CLB hebben beroepsgeheim. Informatie die je aan hen geeft, mogen ze alleen verder vertellen als jij daarmee akkoord gaat.

Je beslist zelf of je de begeleiding van het CLB wilt. Medische begeleiding en opvolgen leerplicht zijn echter verplicht.

Hoe kan je het CLB contacteren?

Je kan het CLB via de school contacteren. Of je kan het CLB rechtstreeks contacteren. Twijfel niet om een afspraak te maken:

Biekorfstraat 72, 2060 Antwerpen
03 338 44 88
clb@so.antwerpen.be

Het CLB is elke werkdag open van 8.30 tot 16.30 uur.

Op maandag, dinsdag en donderdag tussen 17 en 21 uur en op woensdagnamiddag tussen 14 en 21 uur kan je het CLB bereiken via www.clbchat.be.

De CLBch@t is ook open tijdens de vakanties, telkens van 14 tot 21 uur:

- Tijdens de herfst-, krokus- en paasvakantie
- In de kerstvakantie, maar **niet** van 25 december 2023 tot en met 2 januari 2024
- In de zomervakantie, maar **niet** van 15 juli tot en met 15 augustus 2024

Het CLB is gesloten:

- op 2 november 2023
- tijdens de kerstvakantie, behalve op 3, 4 en 5 januari 2024
- op 12 februari 2024
- tijdens de paasvakantie
- op 10 mei 2024
- op 12 juli 2024
- tijdens de zomervakantie van 15 juli tot en met 15 augustus 2024

Wat staat er in het CLB-dossier van je kind?

In het CLB-dossier staat een overzicht van alle acties die het CLB heeft genomen. Je mag samen met een CLB-medewerker het dossier van je kind inkijken. Deze gegevens mag je niet inkijken:

- gegevens over iemand anders;
- gegevens die iemand anders in vertrouwen aan de CLB-medewerker heeft gezegd;
- gegevens die zijn opgesteld voor gerechtelijke overheden.

Je mag geen gegevens inkijken als dit je kind zou schaden.

Als je kind van school verandert, geeft het CLB het dossier door aan het nieuwe CLB. Wil je dit niet? Dan informeer je het CLB binnen de 10 dagen na de inschrijving van je kind in de nieuwe school.

Het CLB is verplicht om deze gegevens aan het nieuwe CLB te geven, ook als je niet akkoord gaat:

- de identiteit van je kind: naam, adres...
- de resultaten van de verplichte medisch onderzoeken
- de resultaten van de medische onderzoeken voor de nazorg
- overzicht van vaccinaties
- problemen met leerplicht
- het verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs
- het gemotiveerd verslag

Het CLB gebruikt deze gegevens enkel om je kind te begeleiden en geeft normaal geen gegevens over je kind door aan anderen. Uitzonderlijk kan het dat wel doen, bijvoorbeeld als dat wettelijk verplicht is, of als jij akkoord gaat.

Voor de verplichte taken van het CLB (systematische contacten en opvolgen problematische afwezigheden) moet het gegevens opvragen bij de school. Het gaat dan bijvoorbeeld om contactgegevens. Het CLB gebruikt deze gegevens enkel om de verplichte taken uit te voeren en bewaart ze niet langer dan nodig om deze taken uit te voeren.

Het CLB bewaart het dossier van je kind tot 10 jaar na het laatste consult of de laatste vaccinatie. Eindigt je kind zijn of haar onderwijsloopbaan in het buitengewoon onderwijs? Dan bewaart het CLB het dossier tot je kind 30 jaar is geworden.

Wat doe je als je niet tevreden bent over het CLB?

Heb je een melding of klacht over het CLB? Contacteer dan het vraag- en meldpunt van Stedelijk Onderwijs Antwerpen.

11. Afspraken over huiswerk, evaluatie en rapport

Dit hoofdstuk is niet voor kinderen in de kleuterschool.

11.1 Huiswerk

De school werkt eraan om een **huiswerkbeleid** uit te schrijven. We communiceren hier tijdig over met jullie als ouders.

Als je hier vragen over hebt kan je terecht bij de klasleerkracht of iemand van het zorgteam.

11.2 Evaluatie

Een **schoolrapport** is een overzicht van evaluaties en/of prestaties van een leerling op school. Deze kunnen product- (resultaat) en/of procesgericht (hoe komen we tot het resultaat) zijn en uitgedrukt worden in een cijfer en/of woorden.

Bij oudercontacten wordt het rapport aan de ouders of opvoeders van de leerlingen gegeven, zo weten ook zij waar hun zoon of dochter moeilijkheden mee heeft en wat hun talenten zijn.

Met onze specifieke doelgroep is het ook van belang om sociale vaardigheden, attitudes en gedrag toe te lichten en mee in het rapport op te nemen.

11.3 Rapporten

Je kind krijgt tijdens het schooljaar op de volgende momenten een rapport:

Tijdens het schooljaar worden **4 rapporten** uitgereikt, deze zijn telkens gekoppeld aan een ouderavond):

- Een kennismakingsrapport in september
- Een rapport in december
- Een rapport in maart
- Een rapport in juni

In deze rapporten vinden jullie de resultaten van de voorbije periode terug. Heb je vragen bij je rapport? Contacteer dan de klasleerkracht.

11.4 Het getuigschrift basisonderwijs

Je kind kan een getuigschrift basisonderwijs krijgen als de behaalde leerdoelen uit het handelingsplan gelijkwaardig zijn aan de leerdoelen uit het gewoon lager onderwijs. De onderwijsinspectie beslist of de leerdoelen gelijkwaardig zijn.

Als je kind geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, zal de school een attest geven. In dat attest staat hoeveel jaren je kind in het (buitengewoon) lager onderwijs heeft gevolgd en in welk type je kind was ingeschreven.

Krijgt je kind een getuigschrift basisonderwijs? Dan is je kind klaar in het lager onderwijs en stopt de inschrijving. De klassenraad kan beslissen dat je kind nog langer in het lager onderwijs mag blijven.

11.5 Niet akkoord met de eindbeslissing?

Let op! Je kan alleen in beroep gaan tegen de beslissing dat je kind geen getuigschrift basisonderwijs heeft gekregen.

Gesprek met de directeur

Krijgt je kind geen getuigschrift basisonderwijs en ga je niet akkoord? Dan kan je een gesprek vragen met de directeur (of zijn afgevaardigde). Je moet deze vraag stellen binnen de 3 werkdagen nadat je het eindrapport hebt gekregen (dat wil zeggen geen

zaterdagen, zondagen en wettelijke of reglementaire feestdagen).

Let op! Als je pas na deze termijn een gesprek vraagt, kan de directeur niet op deze vraag ingaan.

Tijdens het gesprek legt de directeur (of zijn afgevaardigde) de beslissing uit. Jij kan vertellen waarom je niet akkoord gaat met de beslissing.

Na het gesprek beslist de directeur (of zijn afgevaardigde) of de klassenraad wel of niet opnieuw samenkomt. Je krijgt het resultaat van dit gesprek schriftelijk. Als er een nieuwe klassenraad is, krijg je de beslissing van deze klassenraad schriftelijk.

Beroepscommissie

Ga je niet akkoord met:

- de beslissing om de klassenraad niet samen te roepen,
- of met de nieuwe beslissing van de klassenraad?

Dan kan je een beroep indienen bij de beroepscommissie. Je moet dit doen binnen de 3 werkdagen nadat je het verslag van het gesprek, of de nieuwe beslissing van de klassenraad hebben gekregen.

Let op! Als je pas na deze termijn een beroep indient, kan de beroepscommissie het beroep niet bespreken.

Je kan op 2 manieren in beroep gaan:

- Je vult meteen na het gesprek het formulier in samen met de directeur of zijn afgevaardigde. De school bezorgt het formulier aan de beroepscommissie.
- Je bezorgt zelf het beroep op tijd aan de beroepscommissie:
 - Met een aangetekende brief naar:
Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Beroepscommissie evaluatie
Frankrijklei 71 - 73
2000 Antwerpen
 - Via de website van Stedelijk Onderwijs Antwerpen:
<https://www.stedelijkonderwijs.be/content/beroep-indienen-tegen-eindbeslissing>

In de beroepscommissie zitten interne en externe leden. De interne leden zijn:

- de netwerkdirecteur buitengewoon onderwijs of zijn vervanger
- de voorzitter van de klassenraad of zijn vervanger.

De externe leden zijn:

- een medewerker van Stedelijk CLB
- een medewerker van de Stad Antwerpen.

De medewerker van de Stad Antwerpen is de voorzitter van de beroepscommissie.

De beroepscommissie werkt onafhankelijk en zal de klacht grondig onderzoeken:

- Je krijgt een **uitnodiging** van de beroepscommissie voor een gesprek. Je kan iemand meenemen naar dit gesprek om je te ondersteunen.
- De beroepscommissie **onderzoekt** eerst of het beroep ontvankelijk (geldig) is. Als het beroep ontvankelijk is, krijg je de kans om te vertellen waarom je niet akkoord gaat met de beslissing.
- De beroepscommissie kan **extra mensen horen** voordat ze een beslissing neemt, bv. iemand van de klassenraad.
- De beroepscommissie neemt samen een **beslissing**. Als er gestemd wordt, heeft elk lid 1 stem. Bij een gelijk aantal stemmen, is de stem van de voorzitter beslissend.
- Je krijgt de beslissing van de beroepscommissie met een **aangetekende brief**. De beslissing wordt ten laatste op 15 september verstuurd.

12. Smartschool

De school werkt met het programma Smartschool. Jij en je kind krijgen via Smartschool berichten en nieuwsberichten van de school. Jullie krijgen bij de start van het schooljaar alle informatie om Smartschool te gebruiken.



De school gebruikt Smartschool voor:

leerlingenvolgsysteem, het individueel orthopedagogisch handelingsplan, communicatie met ouders.

13. Inspraak op school

Geef je mening over de werking van de school. Je mag altijd zelf de school contacteren met vragen, ideeën of suggesties. Daarnaast zijn er ook vergaderingen waarop de school in gesprek gaat met leerlingen, ouders en personeelsleden van de school.

In de **schoolraad** zitten ouders, leraren en mensen uit de omgeving die zich betrokken voelen bij de school. De schoolraad bespreekt verschillende thema's die belangrijk zijn voor de werking van de school. De schoolraad komt een aantal keer per jaar samen.

De schoolraad heeft recht op **overleg** met de directie en Stedelijk Onderwijs Antwerpen. Ze mag informatie opvragen en advies geven. De schoolraad zal de ouders en personeelsleden van de school informeren over haar activiteiten en standpunten.

14. Medisch



Wat doe je als ouder?

- Informeer de school als je kind luizen heeft
- Informeer de school als je kind een besmettelijke ziekte heeft zoals waterpokken, mazelen, bof

14.1 Aangepast onderwijs om medische redenen

Dit hoofdstuk is enkel voor kinderen die leerplichtig zijn.

Kan je kind door ziekte of ongeval voor een lange periode geen les op school volgen? Dan kan je kind onder bepaalde voorwaarden:

- tijdelijk les aan huis krijgen;
- van thuis uit de lessen volgen via een internetverbinding (Bednet).

Vraag aan de school meer info over de voorwaarden van tijdelijk onderwijs aan huis of Bednet. De school zal je op deze mogelijkheden wijzen wanneer je kind aan de voorwaarden voldoet.

Kan je kind door een handicap nooit les volgen op school? Dan organiseert de school permanent onderwijs aan huis als je kind aan de voorwaarden voldoet.

14.2 Behandelingen en revalidatie op school

Dit hoofdstuk is enkel voor kinderen die leerplichtig zijn.

Medische behandelingen en revalidatie zijn op school toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- Er is een akkoord tussen jou, je kind, de school en de persoon die je kind verzorgt.
- Behandelingen kunnen alleen na overleg met de directeur.
- Je betaalt de kosten van de behandeling.
- Je kiest wie de behandelingen geeft.
- De revalidatie en medische behandelingen duren maximaal 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen.

14.3 Medicatie op school

De school kan niet zomaar medicijnen aan je kind geven:

- **Wordt je kind ziek op school?** Dan zal de school eerst proberen jou of een andere contactpersoon te telefoneren. Kan de school niemand bereiken en is de situatie dringend? Dan zal ze een dokter of de hulpdiensten verwittigen.
- **Moet je kind tijdens de schooluren medicijnen innemen?** Geef dan eerst

- aan de school een bewijs met alle informatie die de school moet weten. Daarna zal de school beslissen of ze de medicijnen zal geven. Als de school beslist dat ze geen medicijnen geeft, zal ze je contacteren en samen met jou een oplossing zoeken.

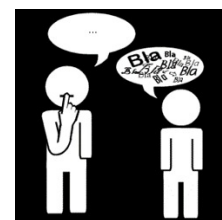
Het paramedisch personeel (zorgteam) volgt de medicatie op. Bij aanvang van elk schooljaar vragen we aan ouders om een algemene, informatieve medische steekkaart in te vullen. De ouders dienen de school op de hoogte te houden van elke verandering in deze informatie. In de school worden enkel geneesmiddelen toegediend als de leerling hiervoor een doktersbewijs heeft. In samenspraak met jou kan het gebeuren dat je kind zijn medicatie dagelijks op school wordt toegediend. Om de haalbaarheid in de schoolorganisatie hiervan te verzekeren, kan medicatie dagelijks op 4 vaste momenten toegediend worden ('s morgens, in de voormiddag, 's middags, in de namiddag).

Breng de school op de hoogte als je kind luizen en/of neten heeft en behandel je kind. De school geeft je kind een brief mee als er luizen zijn opgemerkt, met tips voor de behandeling. Verwittig de school als je kind een besmettelijke ziekte heeft. Dit is voor de veiligheid en het welzijn van alle kinderen.

15. Privacy op school

Stedelijk Onderwijs Antwerpen respecteert de regelgeving over privacy.

15.1 Wat doet de school met de gegevens van je kind?



De school bewaart gegevens over je kind in een dossier. Het gaat om:

- Gegevens die we nodig hebben om je kind te kunnen inschrijven en de inschrijving verder op te volgen.
- Extra gegevens die we van jou en je kind krijgen om je kind te begeleiden. Je gaf hiervoor de toestemming. Je kan deze toestemming annuleren.
- Gegevens die leraren en andere personeelsleden in het dossier van je kind schrijven over de leerevolutie van je kind en over onderwijsbehoeften, begeleidingsvoorstellen, gedrag op school ...

Je mag deze gegevens altijd opvragen en laten verbeteren als dat nodig is. Je kan van deze gegevens ook een kopie nemen. Je mag ook vragen wat de bron is van deze gegevens, waarvoor de school ze nodig heeft en hoe lang de school ze bewaart. Heb je hierover vragen? Contacteer dan de directeur.

Stedelijk Onderwijs Antwerpen gebruikt de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven voor het bepalen van bewaartermijnen.

Als je kind van school verandert, geeft de school gegevens over je kind door aan de nieuwe school:

- de school is **verplicht** om sommige gegevens door te geven aan de nieuwe school, bv. een GC-verslag of een IAC-verslag.
- de school geeft gegevens door die de nieuwe school **helpen** om je kind goed te begeleiden. Als je niet wil dat de school deze gegevens doorgeeft, moet je dit melden als je kind uitschrijft uit de school.

De school zal nooit gegevens doorgeven aan de nieuwe school over het gedrag van je kind op school of over eventuele straffen voor dat gedrag.

De school geeft normaal geen gegevens over je kind door aan anderen. Uitzonderlijk zal ze dat wel doen, bijvoorbeeld als dat wettelijk verplicht is, of als jij akkoord gaat.

Neemt je kind de schoolbus? Dan wisselt de school gegevens van je kind uit met het ministerie van onderwijs en met De Lijn om dit vervoer te organiseren. De afspraken hierover vind je terug op de website www.stedelijkonderwijs.be/privacyverklaring.

Stedelijk Onderwijs Antwerpen werkt samen met AG Digipolis Antwerpen voor alle onderwerpen die met ICT te maken hebben. We nemen hiervoor samen beslissingen. Sommige beslissingen gaan over de manier waarop we gegevens van leerlingen verwerken. Wil je meer informatie over de samenwerking met Digipolis? Contacteer ons dan via informatieveiligheid@so.antwerpen.be.

Stedelijk Onderwijs Antwerpen heeft Apogado CVBA aangewezen als functionaris voor gegevensbescherming, met aanspreekpunt Koert Van Espen. Je kan hem en zijn medewerkers bereiken via informatieveiligheid@so.antwerpen.be.

Ga je niet akkoord met de manier waarop de school of Stedelijk Onderwijs Antwerpen met de gegevens van je kind omgaan? Dan kan je dit melden bij het vraag- en meldpunt of bij de gegevensbeschermingsautoriteit.

15.2 Beeld- en geluidsopnames van leerlingen

Stedelijk Onderwijs Antwerpen kan beelden en geluidsopnames van leerlingen gebruiken voor brochures, folders, de website, het profiel op sociale media, filmpjes ...

Er zijn 2 soorten opnames:

- **Gerichte opnames:** dit zijn opnames waarop je een leerling duidelijk kan herkennen of waarop een leerling poseert. Voorbeelden zijn de klasfoto of een individuele foto. De school vraagt vooraf je akkoord om zulke opnames te maken en te gebruiken.
- **Niet gerichte opnames:** dit zijn algemene, spontane, niet geposeerde sfeeropnames van een groep leerlingen. Er is geen focus op individuele leerlingen. Voorbeelden zijn een foto van de klas tijdens een wandeling of activiteit. De school vraagt geen toestemming om deze opnames te gebruiken. Wil jij of je kind niet dat de school deze beelden gebruikt? Dan moet je dit laten weten aan de school.

De school bewaart een profielfoto in het dossier van je kind. Deze profielfoto dient

enkel om de begeleiding en het toezicht op school vlot te laten verlopen.

De school beschermt niet alleen de privacy van leerlingen, maar ook van leraren en medewerkers van de school. Jij en je kind mogen dus zelf ook geen geluids- of beeldopnames maken of verspreiden, tenzij de personen zelf akkoord gaan.

15.3 Gebruik van camera's

De school kan veiligheidscamera's gebruiken voor het toezicht en de veiligheid in de school. Op plaatsen met camerabewaking hangt een pictogram.

Iedereen die gefilmd werd, mag vragen om die beelden te zien via camerabewaking@so.antwerpen.be. Alleen als je een goede reden hebt, zal Stedelijk Onderwijs Antwerpen beelden laten zien.

Daarnaast worden er soms filmopnames gemaakt in de klas. Deze opnames worden enkel gebruikt om leerkrachten te coachen. Je wordt hiervan op de hoogte gebracht via een brief waarop je kan aangeven of je hiermee akkoord bent.

16. Reclame en sponsoring

De school laat reclame en sponsoring alleen toe als ze passen in de taken en doelen van de school. Ze mogen de goede naam van de school niet schaden.

Er zal nooit reclame zijn in verplichte onderwijsactiviteiten of verplicht leermateriaal.

17. Vraag- en meldpunt

Heb je een idee om de werking van de school of van Stedelijk Onderwijs Antwerpen te verbeteren? Is er volgens jou iets niet in orde in de school? Werd je onvriendelijk onthaald, kreeg je geen antwoord op je vraag of vind je dat een beslissing van de school niet redelijk is?

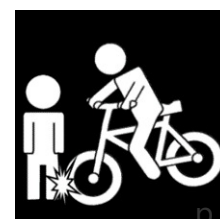


Contacteer dan de school of de directeur. Is dat niet mogelijk? Dan kan je altijd terecht bij het centrale vraag- en meldpunt van Stedelijk Onderwijs Antwerpen via www.vraagenmeldpunt.be.

Heeft je kind te maken met grensoverschrijdend gedrag? Neem dan contact op met de CLB-medewerker op school. Je kan de naam en contactgegevens van deze persoon bij de school vragen.

18. Is je kind verzekerd op school?

Je kind is als leerling van onze school verzekerd voor lichamelijke ongevallen:



- op weg van en naar de school. Was je kind passagier in een gemotoriseerd voertuig? Dan moet je eerst de verplichte verzekering van het voertuig aanspreken.
- tijdens de lessen en activiteiten van de school;
- tijdens reizen, excursies ... zelfs in het buitenland die de school organiseert.

Heeft je kind door een schoolongeval schade aan de tanden of aan de bril? Dan kan je een deel van de kosten terugkrijgen.

Persoonlijke voorwerpen zijn **niet** verzekerd.

Wil je de polis van onze verzekering lezen? Neem dan contact op met de school.

Laat waardevolle voorwerpen thuis. Bij verlies, schade of diefstal kan de school of de leerkracht niet aansprakelijk worden gesteld. De leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen die zich voordoen binnen de schooluren en op de rechtstreekse weg van school naar huis en omgekeerd. De secretaresse Fatima Zemmouri legt ouders uit hoe ze de betalingen moeten regelen. Ouders moeten steeds eerst zelf de betaling doen, terugbetaling wordt achteraf geregeld. Voor een ongeval, veroorzaakt door een fout van een leerling, zouden ouders aansprakelijk kunnen gesteld worden. De school is niet verantwoordelijk bij ongevallen ten gevolge van het dragen van juwelen. De schoolverzekering dekt geen materiële schade zoals kledij, fietsen, juwelen, GSM, MP3, ... Het schoolmateriaal wordt gratis ter beschikking gesteld. De leerlingen dragen zorg voor alle schoolspullen. Het materiaal dat opzettelijk beschadigd wordt of verloren gaat, moet worden vergoed. Als een leerling door eigen schuld schade toebrengt aan schoolmateriaal (lokaal, meubels, boeken,) of kledij van medeleerlingen of leerkrachten, zijn de ouders verantwoordelijk en moeten zij deze schade betalen. De school adviseert daarom om een persoonlijke familiale verzekering af te sluiten. We adviseren u echter na te gaan of deze verzekering opzettelijke schade dekt. Ga ook na wat de franchise is die u eventueel zelf moet betalen.

19. Specifieke reglementen

Op sommige plaatsen zijn er extra afspraken, bv. voor de veiligheid:

busreglement

Deze extra afspraken maken deel uit van het schoolreglement. Je vindt ze terug als bijlage bij het schoolreglement.

Contactgegevens

Autonoom Gemeentebedrijf Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Frankrijklei 71 - 73
2000 Antwerpen
tel. 0800 23 019
info@so.antwerpen.be
www.stedelijkonderwijs.be
ondernemingsnummer: 0824037071

Sociale dienst
Biekorfstraat 72
2060 Antwerpen
tel. 03 338 50 90

Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)
Biekorfstraat 72
2060 Antwerpen
tel. 03 338 44 88
clb@so.antwerpen.be
www.stedelijkonderwijs.be/clb

Beroepscommissie Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Frankrijklei 71 - 73
2000 Antwerpen

Vraag- en meldpunt
vraagenmeldpunt@so.antwerpen.be
www.vraagenmeldpunt.be

Bijlagen bij het schoolreglement

Bijlage 1: bijdrageregeling

We proberen om de kosten voor alle ouders zo laag mogelijk te houden. Dit betekent dat jullie op een schooljaar maximum **€ 105** betalen voor schoolkosten voor een **lagere schoolkind** of **€ 55** voor de schoolkosten voor **een kleuter**, binnen de maximumfactuur. De rest van de kosten wordt door de school betaald. Elke maand krijg je een **factuur** met **bijhorend overschrijvingsformulier**. Op deze factuur zie je de vermelding van de maandelijkse kosten maximumfactuur (kleuter = €5,5 per maand, lagere school = € 10,5 per maand) + kosten voor de middagstudie (€0,50 per keer).

Als je betalingsproblemen hebt, kan je de orthopedagoog van de school contacteren. We zullen je vraag met vertrouwen behandelen.

Wat wordt er zoal betaald met de maximumfactuur?

- Schooluitstappen/ sportactiviteiten
- Vervoer naar uitstappen (lijnbus of schoolbus)
- Workshops (op school of buiten school)
- Kookactiviteiten (koekjes voor ouderavond, ...)
- Turnkledij
- ...